

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 22»**

Рассмотрено на заседании Педагогического совета протокол от 15.09.2024 г. №1	Принято с учетом мнения Совета родителей Протокол от 16.09.2024 №1	Утверждено приказом МДОУ «Детский сад №22» №57/ОД от 16.09.2024
--	--	---

**ПРАВИЛА  
внутреннего распорядка воспитанников**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22» (далее – ДОУ)
- 1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребёнка, действующими СанПиН «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом ДОУ.

**Цель** Правил внутреннего распорядка воспитанников – обеспечение безопасности детей во время их пребывания в ДОУ.

Участники образовательных отношений в ДОУ:

- *воспитанники;*
- *педагогические работники;*
- *родители (законные представители) воспитанников.*

- 1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей).
- 1.3. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками ДОУ, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками.
- 1.5. При приёме педагогов на работу, воспитанников в ДОУ администрация обязана ознакомить педагогов и родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.6. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

**2. Организация деятельности ДОУ**

2.1. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с действующими СанПиН- 2.3/2.4.3590-20.

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 августа;
- каникулярный период – 01 января по 10 января;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.2. Образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста - 10 мин;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

2.3. Расписание образовательной деятельности составляется в строгом соответствии с действующими СанПиН- 2.3/2.4.3590-20.

2.4. ДОУ работает 5 дней в неделю с 7.30 до 18.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней. В ДОУ организовано 10,5-часовое пребывание детей.

2.5. ДОУ в начале учебного года обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с режимом дня группы, расписанием занятий образовательной деятельности. В случае изменения режима дня (в связи с наложением на группу карантина, каникулами, отсутствием прогулки по погодным условиям) родители также должны быть проинформированы об изменениях.

2.6. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

### **3. Охрана здоровья воспитанника**

3.1. Приём детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями и (или) медсестрой, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

3.3. По показаниям (при наличии катаральных явлений) воспитатель обращается к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит ребёнку термометрию.

3.4. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются.

3.5. В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляет акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель образовательной организации.

3.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия не более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДОУ только при наличии справки от врача с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.7. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьёзное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в ДОУ принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребёнку оказывается первая медицинская помощь медсестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медсестры. Одновременно сообщается родителям (законным представителям) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники образовательной организации, при наличии угрозы жизни ребёнка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребёнка в лечебное учреждение и находится с ребёнком до прибытия родителей (законных представителей).

3.8. При получении ребёнком травмы во время пребывания в образовательной организации расследование и учёт несчастных случаев осуществляется в соответствии с Порядком расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время

пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утверждённым Приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602.

3.9. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней, Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных организаций подлежат осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный (визуальный) осмотр проводят воспитатели группы, еженедельный – медсестра.

3.10. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в ДОУ.

3.11. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения.

3.12. В ДОУ в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция).

3.13. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в ДОУ профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН- 2.3/2.4.3590-20. и требованиями законодательства РФ.

3.14. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия.

3.15. Если у ребёнка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение от узкого специалиста.

3.16. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника.

3.17. Приём лекарств в ДОУ запрещён. В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Родителям (законным представителям) категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного их приёма в ДОУ.

3.18. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель ДОУ, медсестра, при необходимости воспитатель группы.

3.19. Утренняя гимнастика является неотъемлемой частью системы физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. Рекомендуется не пропускать утреннюю гимнастику.

3.20. Вакцинация воспитанников в ДОУ не осуществляется. Медсестра оповещает родителей о необходимости проведения вакцинации на базе детской поликлиники (ФАП).

#### **4. Организация питания воспитанников**

4.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ по нормам, утверждённым СанПиН- 2.3/2.4.3590-20.

4.2. Организация питания детей в ДОУ возлагается на учреждение и осуществляется его штатным персоналом. Контроль организации питания осуществляется непосредственно заведующим ДОУ и медсестрой.

- 4.3. Дети получают 4-х разовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, усиленный полдник в соответствии с утверждённым режимом дня.
- 4.4. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утверждённого заведующим ДОО.
- 4.5. ДОО в обязательном порядке информирует родителей о графике питания детей и об ассортименте питания ежедневно посредством специального стенда. Нормы выдачи блюд в соответствии с возрастом размещены на информационном стенде пищеблока.
- 4.6. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления, должны помнить, что в соответствии с СанПиН- 2.3/2.4.3590-20. по истечению времени приёма пищи оставшаяся еда ликвидируется.
- 4.7. Запрещается приносить в ДОО любые продукты питания, угощения.
- 4.8. Продукты питания из образовательной организации на вынос не выдаются.

## **5. Одежда воспитанника в ДОО**

- 5.1. Ребёнка необходимо приводить в ДОО в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.).
- 5.2. Одежда ребёнка не должна быть слишком велика и не должна сковывать его движений. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслужить. Родители (законные представители) должны следить за исправностью молний, наличия пуговиц и шнурков. Обувь должна быть лёгкой, тёплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться.
- 5.3. Если внешний вид и одежда у ребёнка неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.
- 5.4. В ДОО у ребёнка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживается в порядке всеми участниками образовательной деятельности.
- 5.5. У детей (вне зависимости от возраста) в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой сменной одежды в отдельном мешочке, расчёска, а также головной убор (в тёплый период года).
- 5.6. Для реализации Основной образовательной программы ДОО в части «Физическое развитие» ребёнку необходима специальная спортивная форма. Одежда и обувь, предназначенная для физкультурных занятий, должна быть сменной и не использоваться как повседневная.
- 5.7. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.
- 5.8. Спортивная форма должна быть чистой и меняться по мере загрязнения.
- 5.9. Обувь детей должна быть спортивной (кеды, легкие кроссовки). Обувь должна обеспечивать правильное формирование стопы (соответствовать размеру, надёжно фиксировать стопу). Обувь должна обеспечивать безопасность движений (не сваливаться и иметь резиновую подошву).
- 5.10. Для реализации основной образовательной программы ДОО в части «Художественно-эстетическое развитие» (музыкальное развитие) ребёнку необходимы чешки.
- 5.11. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребёнка, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.
- 5.12. Вещи ребёнка могут быть промаркированы родителями во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком.
- 5.13. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.
- 5.14. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребёнка были запасные сухие варежки и одежда.
- 5.15. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

## **6. Игра и пребывание на свежем воздухе**

6.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закреплённых за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, отсутствию участка и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории.

6.2. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже 15 градусов Цельсия и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с.

6.3. В тёплый период года приём детей и проведение утренней гимнастики предусмотрены на свежем воздухе.

6.4. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН- 2.3/2.4.3590-20. все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

6.5. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при тёплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность воспитанников переносится на свежий воздух данный период считается оздоровительным.

## **7. Обеспечение безопасности воспитанников**

7.1. Безопасность воспитанников в ДОО обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

7.2. Безопасное пребывание ребёнка в ДОО обеспечивается в соответствии с СанПиН.

7.3. ДОО несёт ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории образовательной организации, во время прогулок организованных групп за территорию ДОО, обеспечивая сопровождение детей из числа работников ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников, выразивших желание сопровождать детей.

Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.4. Выход детей за территорию ДОО допускается только с разрешения родителей (законных представителей) воспитанников и на основании распорядительного акта ДОО с назначением ответственных работников.

7.5. Своевременное информирование родителями (законными представителями) воспитанников руководства образовательной организации об изменении номера телефона, места жительства ребёнка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций способствует обеспечению безопасности пребывания ребёнка в ДОО.

7.6. Для обеспечения безопасности своего ребёнка родитель (законный представитель) передаёт ребёнка только лично воспитателю.

7.7. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

7.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

7.9. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию ДОО.

7.10. В ДОУ не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения (цепочки, серьги и пр.) во избежание травмирования и потери.

7.11. В случае потери золотых украшений ДОУ не несёт ответственности.

7.12. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.13. Запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, напитки и др.).

7.14. В помещении и на территории ДОУ строго запрещается:

- находится посторонним лицам в групповых и других помещениях ДОУ без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде и в грязной обуви;
- громко разговаривать в ДОУ;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями (законными представителями) воспитанников в помещениях ДОУ;
- курение.

7.15. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в ДОУ запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

7.16. Не рекомендуется давать ребёнку с собой дорогостоящие игрушки, а также игрушки, имитирующие оружие. Ребёнок может принести в ДОУ личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребёнку принести личную игрушку, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребёнок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесённой из дома игрушки, воспитатель и ДОУ ответственности не несут.

7.17. Если выясняется, что ребёнок забрал домой игрушку из ДОУ (в том числе, и игрушку другого ребёнка), то необходимо незамедлительно вернуть её, разъяснив ребёнку, почему это запрещено.

7.18. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим воспитанникам, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос, то необходимо обратиться к руководителю ДОУ.

## **8. Права воспитанников**

8.1. Воспитанники имеют право в соответствии с частью 1 статьи 34 273 – ФЗ на:

- уважение личности без какой-либо дискриминации, независимо от расы, цвета кожи, пола, языка, религии, политических или иных убеждений, национального, этнического или социального происхождения, имущественного положения, состояния здоровья и рождения ребенка;
- защиту от всех форм дискриминации или наказания на основе статуса, деятельности, выражаемых взглядов или убеждений;
- сохранение своей индивидуальности, включая гражданство, имя и семейные связи, как предусматривается законом,
- образование, с целью постепенного достижения осуществления этого права на основе равных возможностей, предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- развитие личности, талантов, умственных и физических способностей в их самом полном объеме;
  - защиту от выполнения любой работы, которая может представлять опасность для здоровья либо наносить ущерб его здоровью, а также физическому, умственному, духовному, моральному и социальному развитию;
  - свободу мысли, совести и религии;
  - обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
  - освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке;
  - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности или злоупотребления, отсутствия заботы или небрежного обращения, охрану жизни и здоровья;
  - отдых и досуг, право участвовать в играх и развлекательных мероприятиях, соответствующих его возрасту, свободно участвовать в культурной жизни и заниматься искусством;
  - каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании;
  - перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
  - пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
  - поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, творческой деятельности;
  - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
  - на охрану жизни и здоровья, в том числе, в соответствии с частью 1 статьи 41 273 – ФЗ;
  - обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
  - обеспечения безопасности во время пребывания в ДООУ;
  - на защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию;
  - на досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей);
- 8.2. Воспитанникам предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования-обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.
- 8.3. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ДООУ. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 8.4. Принудительное привлечение воспитанников к деятельности объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- 8.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход, в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

8.6. В соответствии с частью 4 статьи 53 273-ФЗ, права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ возникают у воспитанника, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приёме.

## **9. Защита прав воспитанников**

9.1. В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) могут

- направлять в органы управления ДООУ обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

## **10. Порядок пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения**

К основным спортивным и социальным объектам ДООУ относятся:

10.1. Объекты спортивного назначения:

- физкультурно-музыкальный зал
- физкультурная площадка

10.2. Объекты лечебно-оздоровительного назначения:

- медицинский кабинет

10.3. Объекты культурного назначения:

- физкультурно-музыкальный зал

К вспомогательным социальным объектам ДООУ относятся:

- места хранения ценных вещей;

- санузлы;

- помещение для работников ДООУ;

- технические помещения различного назначения.

10.4. Пользование спортивными и социальными объектами ДООУ возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением.

10.5. При пользовании спортивными и социальными объектами воспитанники должны выполнять правила посещения специализированных помещений (физкультурно-музыкального зала и других).

10.6. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

10.7. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, работник ДООУ обязан незамедлительно сообщить об этом лицу, ответственному за данный объект, или своему непосредственному руководителю.

10.8. Пользование воспитанниками спортивными и социальными объектами ДООУ осуществляется:

- во время, отведённое в расписании занятий;

- по специальному расписанию, утверждённому заведующим ДООУ.

10.9. Пользование воспитанниками спортивными и социальными объектами ДООУ возможно только в присутствии и под руководством педагогических работников ДООУ.

10.10. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться воспитанники без спортивной одежды и обуви, а также воспитанники после перенесённых заболеваний без медицинского заключения (справки).



10.11. Установление платы за пользование воспитанниками спортивными и социальными объектами ДОУ возможно, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

## **11. Сотрудничество**

11.1. ДОУ всегда радо сотрудничеству и взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников, благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации детей и обеспечивается безопасная среда для их развития.

11.2. Родитель (законный представитель) воспитанника получает психолого-педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания и развития ребёнка. Приёмные часы специалистов указаны в графике на информационном стенде.

11.3. Для обеспечения хорошего настроения ребёнка и полноценного его развития родитель (законный представитель) ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией. Воспитатель может беседовать о ребёнке с родителями (законными представителями) в утренний отрезок времени до начала утренней гимнастики и вечером после полдника. В другое время воспитатель обязан работать с группой воспитанников и отвлекать его нежелательно.

11.4. Другие специалисты ДОУ готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребёнке в заранее оговорённое время.

11.5. ДОУ предусмотрены специально организованные индивидуальные беседы по развитию ребёнка. Также беседы проводятся при поступлении нового ребёнка в ДОУ, в период адаптации.

11.6. С вопросами, проблемами, предложениями родителю (законному представителю) воспитанника необходимо обращаться к воспитателю или заведующему ДОУ. Предложения по внесению изменений в Правила внутреннего распорядка ДОУ будут приветствоваться.

11.7. В случае несогласия родителей (законных представителей) с тем, как организована жизнь детей в группе, возникновения недопонимания или конфликта между родителями и другими участниками образовательной деятельности (педагогами, другими родителями) необходимо обратиться к заведующему ДОУ для разрешения ситуации. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

11.8. К работникам ДОУ и родителям (законным представителям) ребёнка, вне зависимости от их пола и возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ вносятся по предложению родительской общественности ДОУ, администрации ДОУ, принимаются Педагогическим советом ДОУ и утверждаются заведующим ДОУ.