

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 22»**

УТВЕРЖДЕНА:
Приказ № 58 О/Д 05.06.2025 г.

**ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ИНФОРМИРОВАНИЯ
об угрозе совершения или о совершении террористического акта в
МДОУ «Детский сад № 22» и реагирования на полученную информацию**

1. При обнаружении угрозы совершения террористического акта, получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения террористического акта, или при совершении террористического акта, работники учреждения обязаны незамедлительно сообщить указанную информацию руководителю учреждения или лицу, его замещающему. При получении указанной информации, руководитель учреждения или лицо его замещающее, **НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО информирует об этом с помощью любых доступных средств связи территориальный орган безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации), территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальный орган по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по месту нахождения объекта (территории), а так же орган (организацию), являющийся правообладателем объекта (территории), и вышестоящий орган (организацию)**

Организация оповещения и связи:

Между постами: телефоны, радиостанции	В связи с отсутствием постов охраны – средство связи между постами отсутствует.
Между постами и дежурной частью: телефоны, радиостанции	В связи с отсутствием постов охраны – средства связи между постами и дежурной частью отсутствуют.
Телефоны частных охранных организаций, диспетчерских и дежурных служб (города, района)	Связь с диспетчерскими и дежурными службами (города, района): • 8-81373-22211 (ЖКХ), • 04 (газовая служба), • 01 (МЧС, пожарная служба), • 03 (скорая помощь) • 112 (единый всех служб) Связь с ООО «Охранное предприятие «СЕРВИС-К»: 8-921-3013790

Телефоны дежурных территориального органа безопасности, территориальных органов МВД России и МЧС России, территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации	Связь с дежурным Волосовского ОМВД: 02, 8-81373-21002; Связь с дежурным территориального отдела УФСБ: 8-81371-93625; Связь с ОНД и ПР в Волосовском районе: 8-81373-24716; Связь с МОВО по Кингисеппскому району филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области: 8-81375-20422, 8-81375-28843
Телефоны исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления по подведомственности объекта (территории)	Связь с отделом ГО и ЧС районной администрации: 8-81373-21150; Связь с комитетом образования администрации Волосовского муниципального района: 8-81373-22113; 8-81373-21065;
Наименование ближайших подразделений аварийно-спасательных служб и расстояние до них, километров	Пожарная часть г. Волосово – 12 км

2. При направлении информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта в учреждении с помощью средств связи лицо, передающее информацию, сообщает:

- а) свою фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность;
- б) наименование учреждения и его точный адрес;
- в) дату и время обнаружения угрозы совершения террористического акта, получения информации об угрозе совершения террористического акта или о совершении террористического акта;
- г) характер информации об угрозе совершения террористического акта или характер совершенного террористического акта;
- д) имеющиеся достоверные сведения о нарушителе и предпринимаемых им действиях;
- е) количество находящихся в учреждении людей; ж) другие оперативно значимые сведения.

3. Лицо, передавшее информацию об угрозе совершения или о совершении террористического акта, фиксирует фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лица, принявшего информацию, а также дату и время ее передачи.

При направлении такой информации с использованием средств факсимильной связи лицо, передающее информацию, удостоверяет сообщение своей подписью.

4. Должностное лицо, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников учреждения или лицо, его замещающее, при обнаружении угрозы совершения террористического акта в учреждении или получении информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта в учреждении обеспечивает:

- а) усиление контроля пропускного и внутри объектового режимов, прекращение доступа людей и транспортных средств в учреждение (территорию);
- б) своевременное оповещение (информирование) работников и посетителей учреждения об угрозе совершения или о совершении террористического акта;
- в) безопасную и беспрепятственную эвакуацию работников и посетителей учреждения
- г) беспрепятственный доступ в учреждение сотрудников территориальных органов безопасности, территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Руководитель объекта с получением сообщения об угрозе совершения террористического акта ОБЯЗАН:

1) при получении сообщения из официальных источников (территориальных подразделений ФСБ, ОМВД, МЧС, Росгвардия и др.):

- обратной связью проверить достоверность полученного сообщения;

2) при получении сообщения от анонимного источника по телефону: зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;

- при наличии автоматического определителя номера (АОНа) сразу записать определившийся номер на бумаге;

- при отсутствии АОНа или в случае, если он не сработал, не прерывать телефонного разговора, не класть телефонную трубку на аппарат, а положить её рядом, с другого телефона позвонить на телефонный узел связи или дежурную часть ОМВД с просьбой установить номер телефона, откуда был сделан анонимный телефонный звонок;

- при наличии звукозаписывающей аппаратуры следует сразу же извлечь кассету (минидиск или флэшку) с записью разговора и принять меры для её сохранности, установив на её место другую кассету (минидиск или флэшку);

- подробно записать полученное сообщение на бумаге; по ходу разговора отметить:

- а) пол (мужской или женский) звонившего и особенности его (её) речи,
- б) голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т.д.),

- в) темп речи (быстрый, медленный),
 - г) произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом),
 - д) манера речи (развязанная, с издевкой, с нецензурными выражениями),
 - е) состояние (спокойное, возбужденное);
 - ё) звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук теле- радиоаппаратуры, голоса и др.);
 - ж) тип звонка (городской или междугородний);
- з) по возможности в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
- кому и по какому телефону звонит этот человек? какие требования он (она) выдвигает?
 - выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц?
 - на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
 - как и когда с ним (ней) можно связаться?
 - кому сообщить об этом звонке?
- и) добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решений или совершения каких- либо действий;
- к) если возможно, еще в процессе разговора с помощью других сотрудников сообщить в правоохранительные органы, а если такой возможности нет, то после разговора;
- 3) при поступлении угрозы в письменной форме** (по почте и в различного рода анонимных материалах (записках, надписях, информации на диске и т.д.):
- а) после получения такого документа обращаться с ним максимально осторожно, стараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
 - б) не мять документ, не делать на нём пометок, по возможности убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку (если документ поступил в конверте - его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами);
 - в) сохранять все: документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, т. к. они могут содержать информацию о преступниках;
 - г) зафиксировать круг лиц, имевших доступ к документу;
 - д) не расширять круга лиц, имеющих доступ к документу;
 - е) анонимные заявления направлять в территориальные подразделения ФСБ с сопроводительным письмом, в котором необходимо указать признаки анонимных материалов (вид, качество, каким способом и на чем исполнено), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением;
 - ё) анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не

разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции или указания; на анонимных материалах не должно оставаться давленных следов при исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных письмах;

При получении сообщения вышеуказанными одним из вышеуказанных способов руководитель должен:

- а) оценить реальность угрозы для персонала, посетителей и объекта в целом;
- б) уточнить у дежурного диспетчера (охранника или сторожа), сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на объекте или вблизи него;
- в) отдать распоряжение о доведении полученного сообщения до территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС и усилении охраны учреждения;
- г) поставить задачу работникам на ограничение доступа посетителей на территорию объекта, обязать их немедленно докладывать при обнаружении подозрительных лиц (предметов) руководителю лично;
- д) организовать экстренную эвакуацию посетителей, персонала с угрожаемого участка территории объекта; при невозможности определения конкретного участка проведения террористического акта - с территории всего объекта;
- е) при оповещении посетителей об эвакуации, с целью недопущения паники, следует употреблять формулы сообщения, не раскрывающие истинного характера угрозы и причины эвакуации;
- ё) обеспечить безаварийное прекращение опасных технологических процессов;
- ж) организовать перестановку припаркованных автомобилей на расстояние не ближе 100 м от объекта;
- з) обеспечить пути подъезда для специальных автомобилей УФСБ, ГУВД, МЧС, скорой медицинской помощи;
- и) отдать распоряжения о подготовке помещений для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию защищенности антитеррористической учреждения, паспорт безопасности и т.д.;
- к) до прибытия сил, планируемых для участия в аварийно-спасательных и других неотложных работах приступить к проведению первоочередных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности посетителей, сотрудников;
- л) с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить

обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указанию, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;

м) обеспечить спасение и эвакуацию пострадавших посетителей и персонала объекта;

н) организовать встречу спецподразделения УФСБ, ГУВД, МЧС, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта;

о) доложить о произошедшем и принятых мерах правообладателю объекта.

2. Дежурный диспетчер (охранник) обязан:

При получении сообщения об угрозе совершения террористического акта дежурный диспетчер ОБЯЗАН:

а) при получении сообщения из официальных источников (территориальных подразделений РУФСБ, ОМВД, МЧС, Росгвардия и др.):

- обратной связью проверить достоверность полученного сообщения;

- записать в журнале полученных и отданных сигналов дату и время получения сообщения, от кого принято;

- по окончании разговора незамедлительно доложить о нём руководителю объекта (лицу, его замещающему);

б) в дальнейшем действовать по указаниям руководителя; при получении сообщения от анонимного источника по телефону:

- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;

- при наличии автоматического определителя номера (АОНа) сразу записать определившийся номер на бумаге;

- при отсутствии АОНа или в случае, если он не сработал, не прерывать телефонного разговора, не класть телефонную трубку на аппарат, а положить её рядом, с другого телефона позвонить на телефонный узел связи или дежурную часть ОМВД с просьбой установить номер телефона, откуда был сделан анонимный телефонный звонок;

- при наличии звукозаписывающей аппаратуры следует сразу же извлечь кассету (минидиск или флэшку) с записью разговора и принять меры для её сохранности, установив на её место другую кассету (минидиск или флэшку);

- по дробно записать полученное сообщение на бумаге;

- по ходу разговора отметить:

- а) пол (мужской или женский) звонившего и особенности его (её) речи:

- б) голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т.д.),

- в) темп речи (быстрый, медленный),

- г) произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом),

- д) манера речи (развязанная, с издевкой, с нецензурными выражениями),

- е) состояние (спокойное, возбужденное);
- ё) звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук теле- радиоаппаратуры, голоса и др.);
- ж) тип звонка (городской или междугородний);
- з) по возможности в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
 - кому и по какому телефону звонит этот человек?
 - какие требования он (она) выдвигает?
 - выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц?
 - на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
 - как и когда с ним (ней) можно связаться?
 - кому сообщить об этом звонке?
- и) добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решений или совершения каких- либо действий;
- к) в ходе разговора предложить звонившему соединить его с руководством объекта
- л) если возможно, еще в процессе разговора с помощью других сотрудников сообщить в правоохранительные органы, а если такой возможности нет, то после разговора;
- м) не разглашать факт разговора и его содержание, максимально ограничить число людей, владеющих полученной информацией, чтобы не вызвать паники и исключить возможные непрофессиональные действия по реагированию на анонимный звонок;
- н) по окончании разговора незамедлительно доложить о нём руководителю; о) после доклада о полученном сообщении руководителю объекта (лицу, его замещающему) по его указанию довести сообщение об угрозе до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС.
- п) в дальнейшем действовать по указаниям руководителя;
- р) в экстренных случаях организовать эвакуацию персонала и посетителей;

3. Сотрудники объекта. При получении сообщения об угрозе совершения террористического акта сотрудники объекта ОБЯЗАНЫ:

- тщательно осматривать все возможные для совершения актов терроризма места на предмет возможного обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов, мин, снарядов, гранат, самодельных взрывных устройств
 - в сумках, дипломатах, свертках и т.д., не предпринимать самостоятельных мер по их обезвреживанию, не трогать и не переставлять их;
 - при обнаружении на территории объекта подозрительных посетителей совместно с сотрудниками охраны принимать меры к их задержанию. Особое внимание обращать на наличие у них каких-либо предметов, свертков и т.д.
 - при появлении вблизи объекта вооруженных лиц незамедлительно ставить в

известность своих руководителей и сотрудников;

- действовать по распоряжению руководителя с учетом сложившейся обстановки.